

## ANNEXE 1

# NOTICE D'UTILISATION DU SELF SERVICE SIRHANO MOUVEMENT

Accès à l'Intranet SIRHANO : <http://sirhself.mjs.local:8080/>

Connexion au serveur - Microsoft Internet Explorer

Fichier Edition Affichage Favoris Outils ? Liens HR ACCESS inst HR Access DEV Personnaliser les liens

Précédente Recherche Favoris Média

Adresse [http://sirhano:8080/mjs/fs\\_home.nsf](http://sirhano:8080/mjs/fs_home.nsf)

### Connexion au serveur

Veuillez entrer votre nom d'utilisateur et votre mot de passe

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Terminé

L'agent s'identifie avec son nom d'utilisateur et son mot de passe, puis clique sur le bouton Connexion. La fenêtre d'accueil de l'intranet SIRHANO s'affiche.

## Atelier agents :

L'agent choisit Atelier agents et ouvre le domaine Gestion des vœux.

Accueil HR Access Self Service - Microsoft Internet Explorer

Fichier Edition Affichage Favoris Outils ? Liens HR ACCESS inst HR Access DEV Personnaliser les liens

Précédente Recherche Favoris Média

Adresse [http://sirhano:8080/mjs/fs\\_home.nsf](http://sirhano:8080/mjs/fs_home.nsf)

BIEN VENIR

SIRHANO

SPORTS

Bienvenue dans l'Espace Ressources Humaines SIRHANO.....

Sélectionnez un atelier :

[Atelier Agents](#)

Cet atelier vous permet :

- de consulter vos données individuelles
- de gérer vos demandes d'absences
- de consulter les postes vacants en interne
- d'émettre vos vœux et intentions

[Atelier Formation](#)

Cet atelier vous permet :

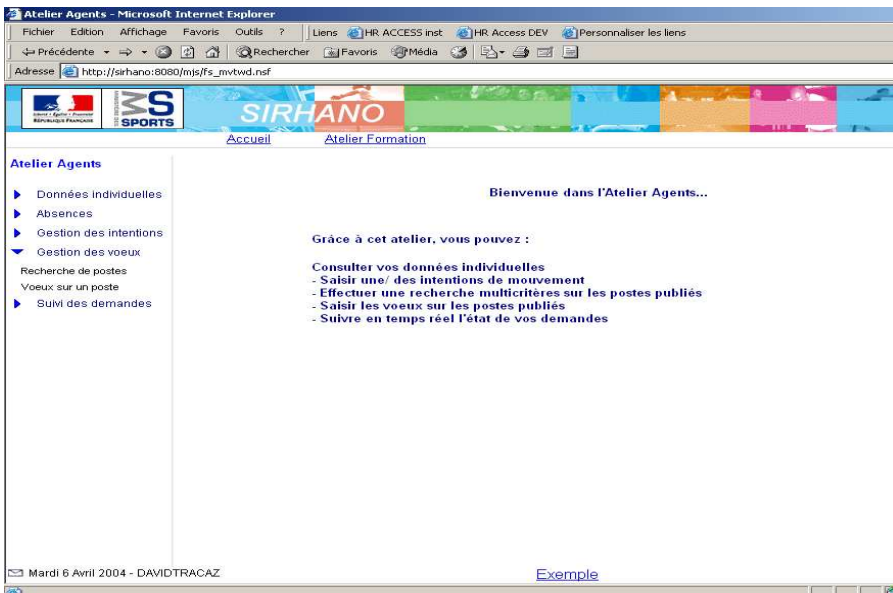
- de consulter le catalogue des stages de formation
- d'émettre une demande d'inscription à une session de formation
- d'émettre une demande libre de formation

[Atelier Responsables](#)

Cet atelier vous permet de gérer les demandes de mouvement et de formation émises par vos collaborateurs

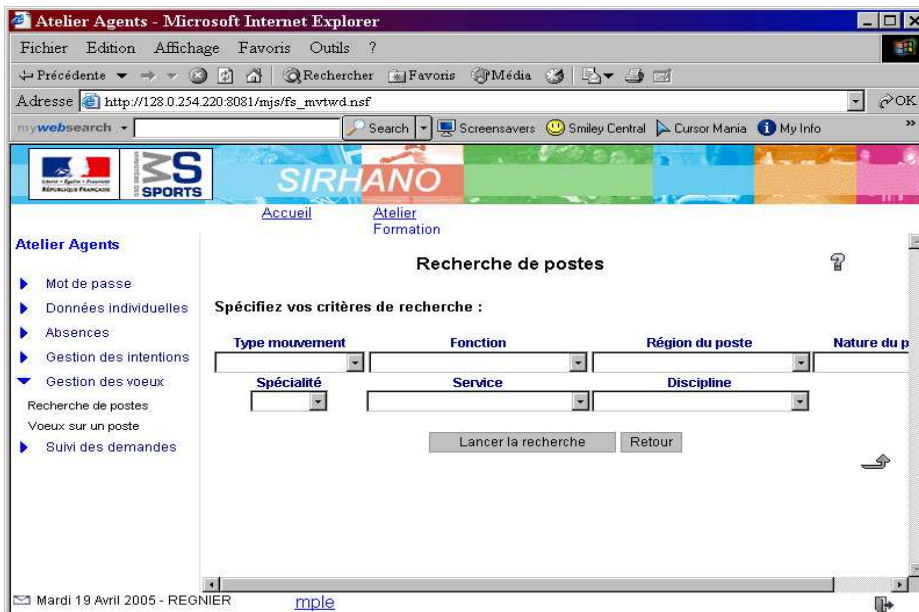
## Postes publiés sur l’Intranet

Par l’intranet, les agents ont accès à la liste des postes publiés.  
L’agent ouvre le domaine Gestion des vœux.



l’agent sélectionne Recherche de postes.

Une page s’affiche permettant d’effectuer une recherche sur les différents mouvements.



## Recherche de postes PTP Jeunesse

L'agent sélectionne le **type de mouvement** « PTP Jeunesse ».

L'agent saisit d'autres critères (éventuellement) et accède à la liste des postes publiés en cliquant sur **Lancer la recherche**.

La saisie du type de mouvement, sans sélection d'autres critères, permet de consulter l'ensemble des postes publiés.

Atelier Agents - Microsoft Internet Explorer

Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?

Précédente → Recherche Favoris Média

Adresse http://128.0.254.220:8081/mjs/fs\_mvtwd.nsf

mywebsearch Search Screensavers Smiley Central Cursor Mania My Info

Accueil Atelier Formation

**Atelier Agents**

▶ Mot de passe  
▶ Données individuelles  
▶ Absences  
▶ Gestion des intentions  
▼ Gestion des vœux  
Recherche de postes  
Vœux sur un poste  
▶ Suivi des demandes

Type mouvement PTP Sports Fonction Région du poste Nature du p  
Spécialité Service Discipline

Lancer la recherche

Liste des postes correspondant aux critères sélectionnés:

Sélection	Code poste	Intitulé poste	Vacant	Fonction	Région	Service
<input type="checkbox"/>	2033	C.T.R. TENNIS	S.E.V.	C.T.R.	ILE DE FRANCE	DRDJS PARIS
<input type="checkbox"/>	2085	SPORT - C.A.S.	S.E.V.	C.A.S.	ILE DE FRANCE	DDJS HAUTS DE SEINE
<input type="checkbox"/>	5016	S.C.A.S.	S.E.V.	C.A.S.	BASSE NORMANDIE	DDJS MANCHE

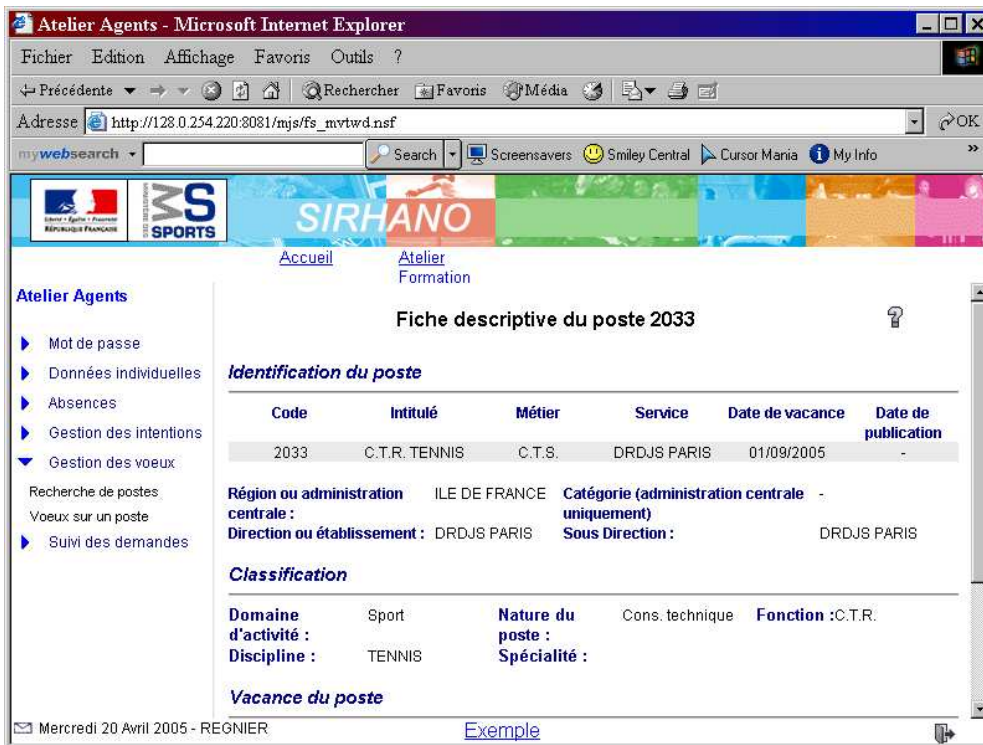
Saisir un vœu sur les postes sélectionnés

Mercredi 20 Avril 2005 - REGNIER [Exemple](#)

Les postes répondant aux critères choisis sont sélectionnés et s'affichent.

## Fiche descriptive d'un poste

Pour obtenir la **fiche descriptive du poste**, l'agent clique sur le **code du poste**.



The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer browser window displaying a web page titled 'Fiche descriptive du poste 2033'. The browser's address bar shows the URL 'http://128.0.254.220:8081/mjs/fs\_mvtdwd.nsf'. The page features a navigation menu with 'Accueil' and 'Atelier Formation'. A sidebar on the left lists various user actions like 'Mot de passe', 'Données individuelles', and 'Gestion des intentions'. The main content area is divided into sections: 'Identification du poste' with a table, 'Classification', and 'Vacance du poste'. The table in the 'Identification du poste' section contains the following data:

Code	Intitulé	Métier	Service	Date de vacance	Date de publication
2033	C.T.R. TENNIS	C.T.S.	DRDJS PARIS	01/09/2005	-

Below the table, the 'Région ou administration centrale' is 'ILE DE FRANCE', and the 'Direction ou établissement' is 'DRDJS PARIS'. The 'Classification' section lists 'Domaine d'activité : Sport', 'Discipline : TENNIS', 'Nature du poste : Cons. technique', and 'Fonction : C.T.R.'. The 'Vacance du poste' section is currently empty. The footer of the page shows the date 'Mercredi 20 Avril 2005 - REGNIER' and a link labeled 'Exemple'.

Après avoir consulté un ou plusieurs postes l'agent doit revenir sur la page précédente qui répond au Résultat de sa recherche.

## Les candidatures par l'intranet et la saisie des vœux

A partir de la page Résultat de la recherche, l'agent sélectionne le ou les poste (s) qui l'intéresse et clique sur Saisir un vœu sur les postes sélectionnés.

Les agents peuvent saisir de 1 à 6 vœux.

Sélection	Code poste	Intitulé poste	Vacant	Fonction	Région	Service
<input type="checkbox"/>	2033	C.T.R. TENNIS	S.E.V.	C.T.R.	ILE DE FRANCE	DRDJS PARIS
<input type="checkbox"/>	2885	SPORT - C.A.S.	S.E.V.	C.A.S.	ILE DE FRANCE	DDJS HAUTS DE SEINE
<input type="checkbox"/>	5016	S.C.A.S.	S.E.V.	C.A.S.	BASSE NORMANDIE	DDJS MANCHE

### **ATTENTION:**

Dans le cas de vœux sur plusieurs postes, l'ordre des vœux qui s'affichera correspondra à la numérotation des postes et non à l'ordre de priorité des agents.

**Pour retrouver l'ordre de priorité, une saisie manuelle des postes est nécessaire.**

### **RECOMMANDATION :**

**Il est conseillé de consulter les postes sans cliquer sur les coches, de noter les numéros de poste qui intéresse l'agent et de saisir les vœux dans l'ordre de priorité souhaité en sélectionnant Vœux sur un poste .**

La fenêtre **Vœux sur un poste** s'affiche.

The image displays two screenshots of the SIRHANO web application interface, showing the 'Vœux sur un poste' (Wishes on a post) form.

**Top Screenshot:** The form is titled 'Vœux sur un poste'. It includes a navigation menu on the left with options like 'Mot de passe', 'Données individuelles', 'Absences', 'Gestion des intentions', and 'Gestion des vœux'. The main form area contains the following fields and sections:

- Identification de l'agent:** A table with columns for 'Nom de l'agent', 'Matricule de l'agent', and 'Nom du responsable'. The data shown is: JEAN-YVES REGNIER (Matricule: 00000013722), Guy ROSSIGNOL.
- Vœux de mutation:** Fields for 'Année' (set to 2005) and 'Mouvement' (a dropdown menu).
- Rapprochement de conjoint:** A checkbox.
- Code poste / Libellé / Service:** A table with three columns and three rows (labeled 1, 2, 3).

**Bottom Screenshot:** This screenshot shows the 'Motivation' section of the form, which is a large text area for entering the reason for the request. Below it is the 'Date' field (set to 19/04/2005) and two buttons: 'Soumettre' (Submit) and 'Retour' (Back). An arrow points to the 'Soumettre' button.

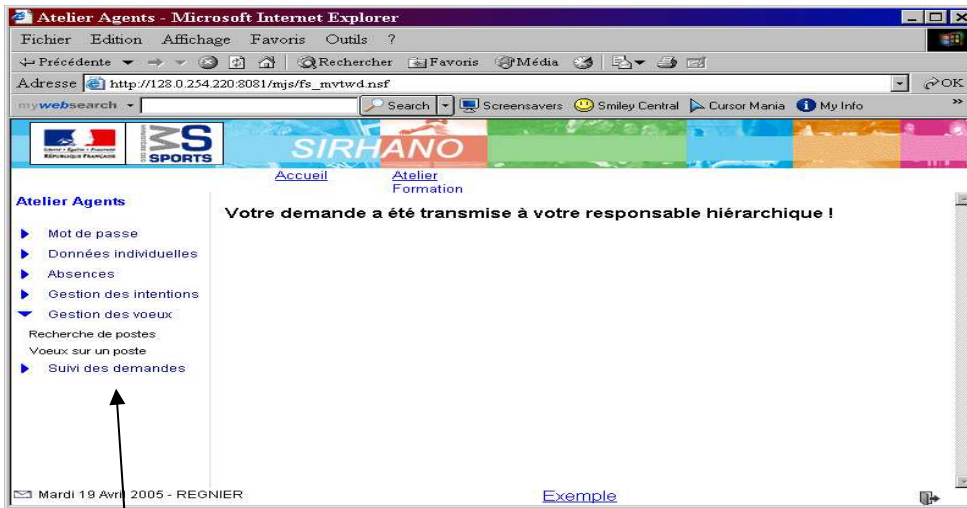
Le formulaire permet de renseigner que la mutation est souhaitée pour rapprochement de conjoint. La **motivation** est une zone libre (maximum 2000 caractères).

Toute modification des vœux dans le délai d'ouverture du self-service SIRHANO annule les vœux antérieurs.

### Envoi de la candidature

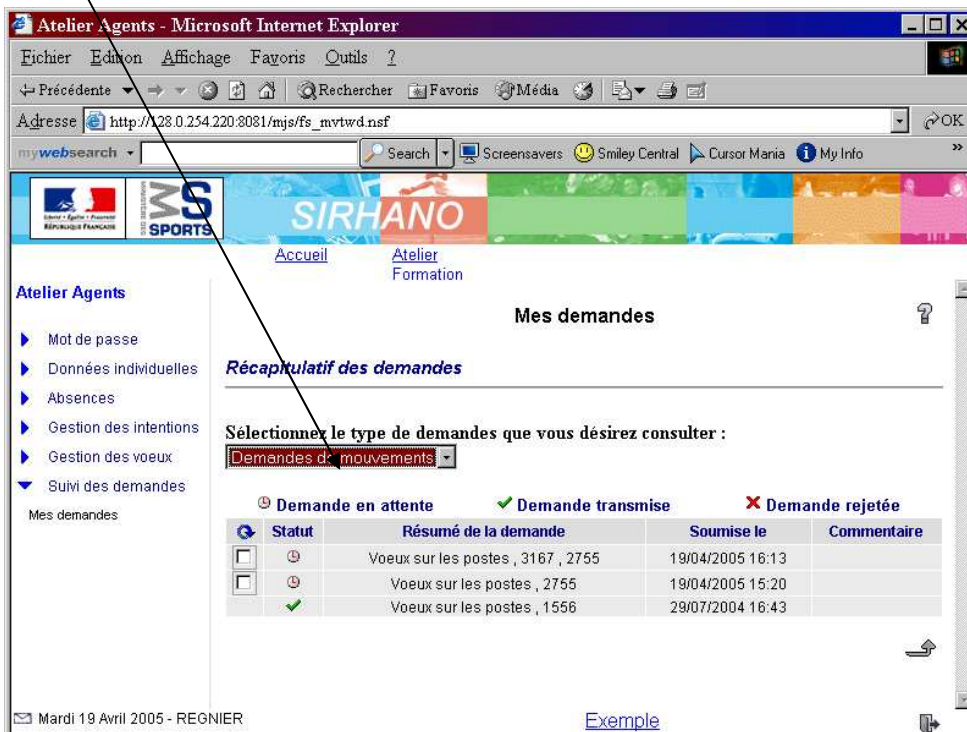
Lorsque l'agent clique sur le bouton **soumettre**, la demande est transmise au responsable hiérarchique et le message de transmission s'affiche.





## Suivi des candidatures

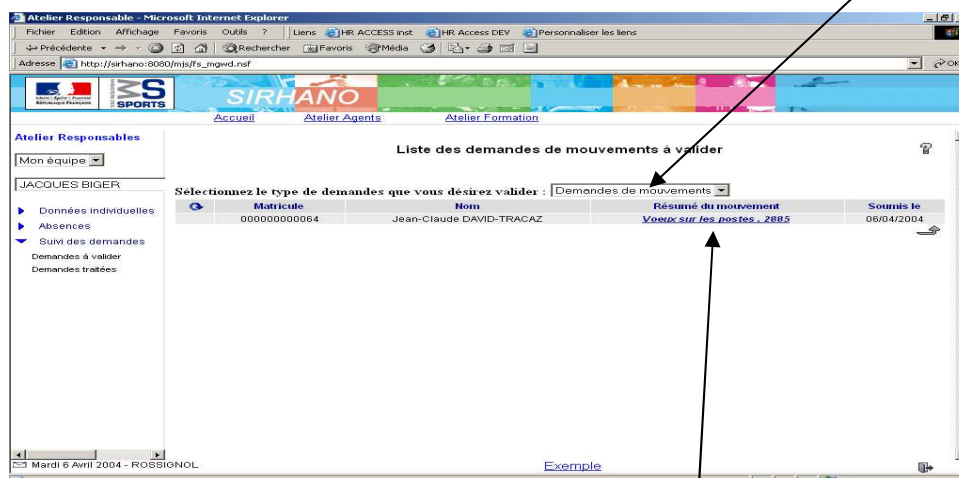
Les agents ont la possibilité de voir la suite réservée à leur demande de vœux dans le domaine Suivi des demandes en sélectionnant Mes demandes et en choisissant Demandes de mouvements



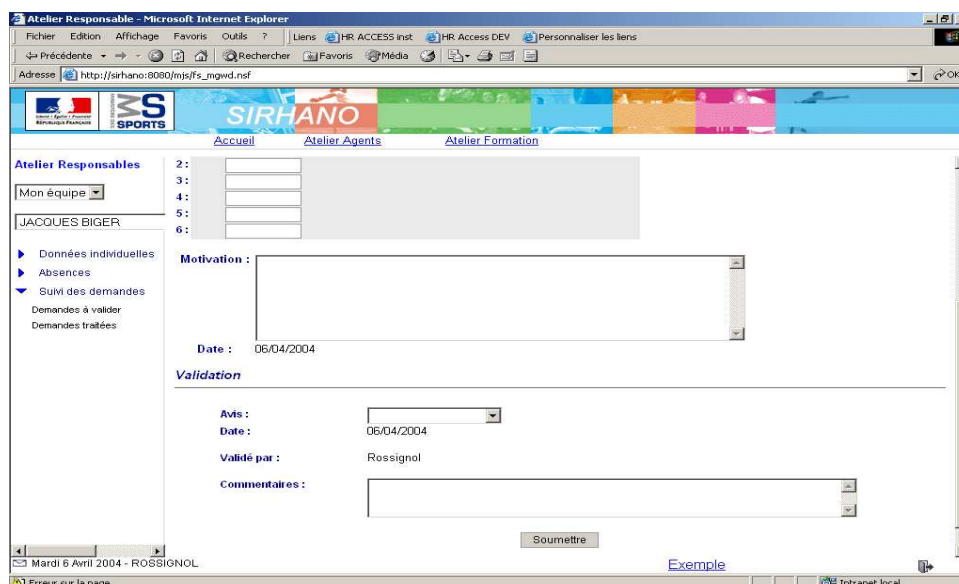
## Traitement des demandes par le responsable hiérarchique

Après s'être identifié, le responsable hiérarchique choisit Atelier Responsables et ouvre le domaine Suivi des demandes.

Le choix **Demandes à valider** lui permet de consulter les demandes de mouvements émises par les agents dont il est responsable.



Lorsque le responsable clique sur la zone Résumé du mouvement d'une demande de vœu, il obtient un formulaire reprenant les données saisies par l'agent, non modifiables.



Dans la zone **Validation**, il doit donner son avis : « favorable, défavorable, sous réserve, favorable avec remplacement simultané, favorable avec remplacement ultérieur, favorable sans remplacement ».

Il peut renseigner librement la zone Commentaires (maximum 500 caractères).

Lorsque le responsable clique sur **soumettre**, les données sont alors mises à jour dans SIRHANO. Et l'agent peut constater que son vœu est validé