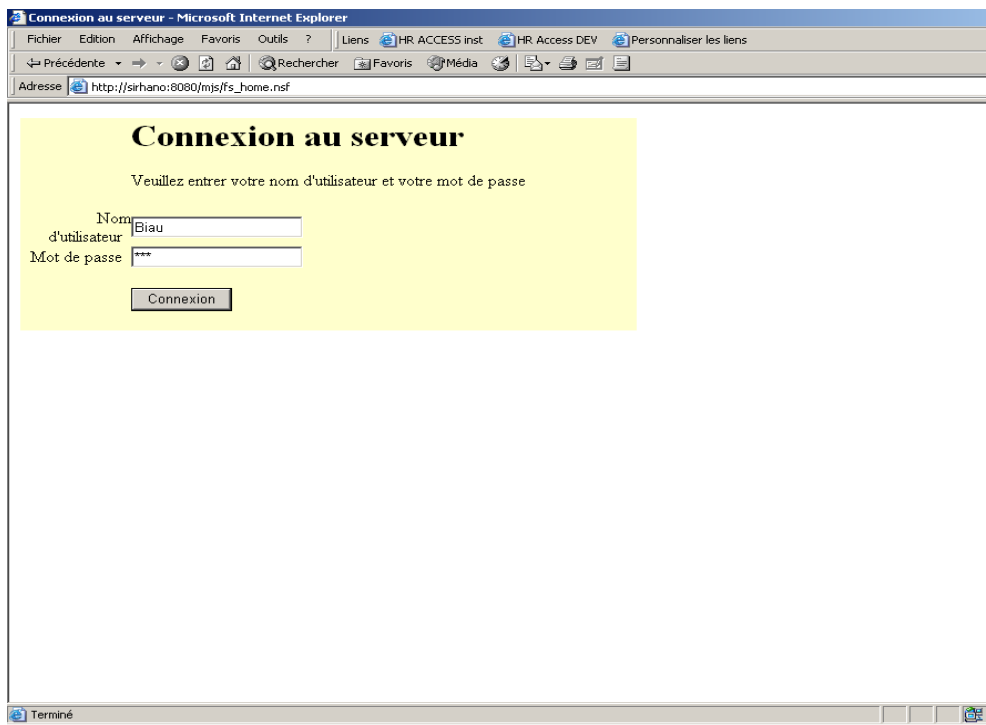


## ANNEXE 1

# NOTICE D'UTILISATION DU SELF SERVICE SIRHANO MOUVEMENT

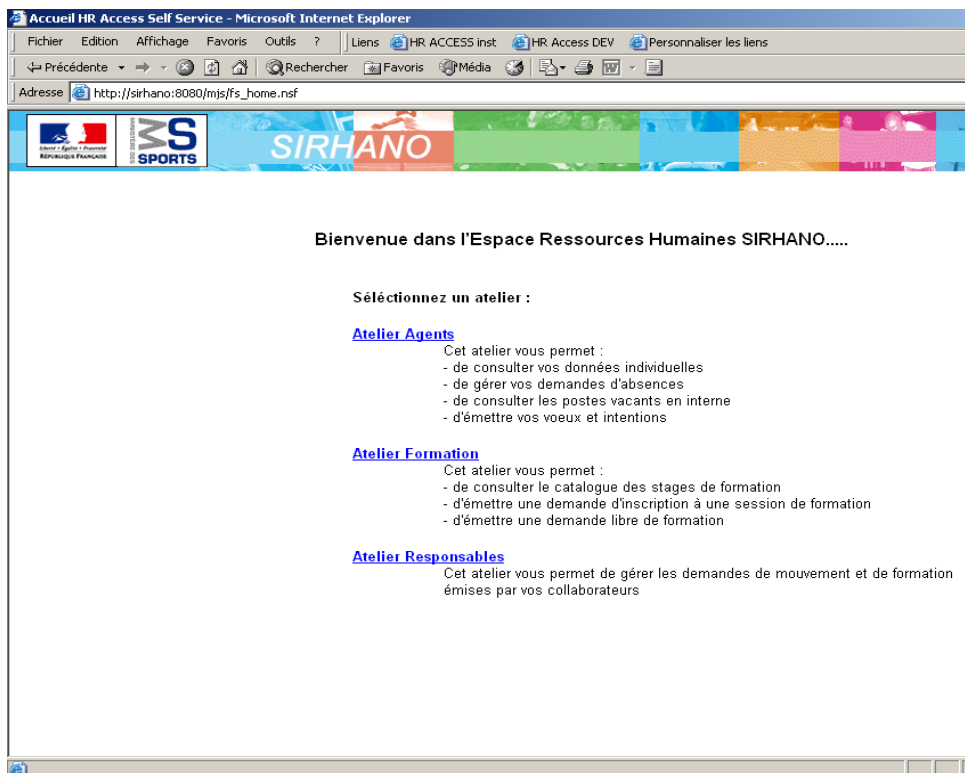
Accès à l'Intranet SIRHANO : <http://sirhself.mjs.local:8080/>



L'agent s'identifie avec son nom d'utilisateur et son mot de passe, puis clique sur le bouton Connexion. La fenêtre d'accueil de l'intranet SIRHANO s'affiche.

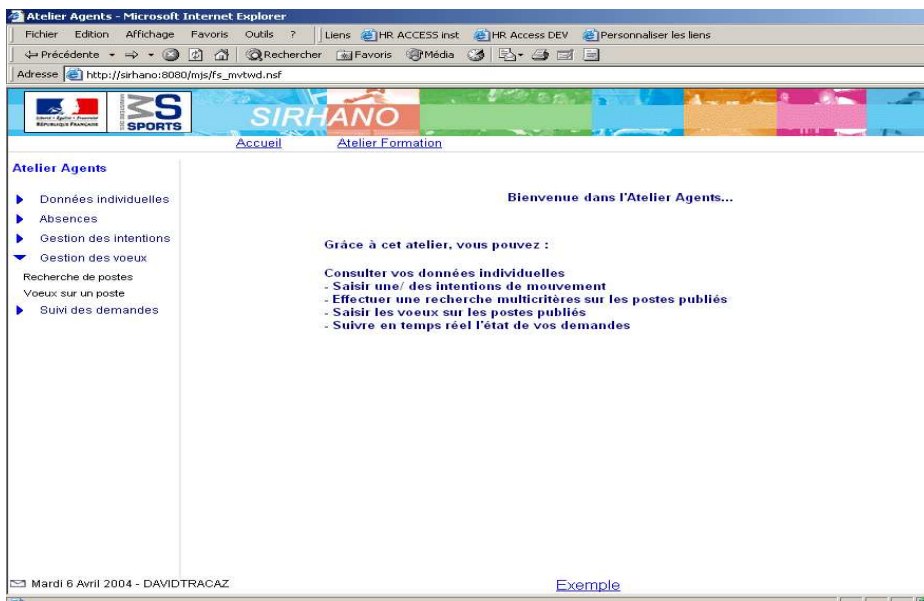
## Atelier agents :

L'agent choisit Atelier agents et ouvre le domaine Gestion des vœux.



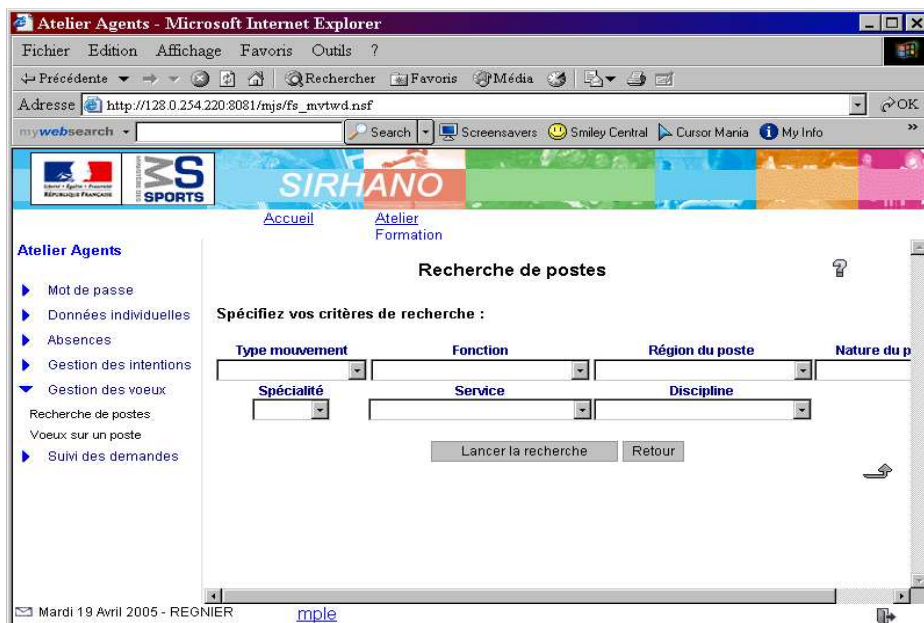
## Postes publiés sur l’Intranet

Par l’intranet, les agents ont accès à la liste des postes publiés.  
L’agent ouvre le domaine Gestion des vœux.



l’agent sélectionne Recherche de postes.

Une page s’affiche permettant d’effectuer une recherche sur les différents mouvements.



## Recherche de postes PTP Jeunesse

L'agent sélectionne le **type de mouvement** « PTP Jeunesse ».

L'agent saisit d'autres critères (éventuellement) et accède à la liste des postes publiés en cliquant sur **Lancer la recherche**.

La saisie du type de mouvement, sans sélection d'autres critères, permet de consulter l'ensemble des postes publiés.

Atelier Agents - Microsoft Internet Explorer

Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?

Précédente Recherche Favoris Média

Adresse http://128.0.254.220:8081/mjs/fs\_mvtwd.nsf

mywebsearch Search Screensavers Smiley Central Cursor Mania My Info

Accueil Atelier Formation

Atelier Agents

Type mouvement PTP Sports Fonction Région du poste Nature du p...

Spécialité Service Discipline

Lancer la recherche

Liste des postes correspondant aux critères sélectionnés:

Sélection	Code poste	Intitulé poste	Vacant	Fonction	Région	Service
<input type="checkbox"/>	2033	C.T.R. TENNIS	S.E.V.	C.T.R.	ILE DE FRANCE	DRDJS PARIS
<input type="checkbox"/>	2885	SPORT - C.A.S.	S.E.V.	C.A.S.	ILE DE FRANCE	DDJS HAUTS DE SEINE
<input type="checkbox"/>	5016	S C.A.S.	S.E.V.	C.A.S.	BASSE NORMANDIE	DDJS MANCHE

Saisir un vœu sur les postes sélectionnés

Mercredi 20 Avril 2005 - REGNIER Exemple

Les postes répondant aux critères choisis sont sélectionnés et s'affichent.

## Fiche descriptive d'un poste

Pour obtenir la **fiche descriptive du poste**, l'agent clique sur le **code du poste**.



The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer browser window displaying a web application titled 'Atelier Agents'. The address bar shows the URL 'http://128.0.254.220:8081/mjs/fs\_mvtdwd.nsf'. The page features a header with logos for 'SIRHANO' and 'SPORTS'. A left sidebar contains navigation links such as 'Mot de passe', 'Données individuelles', 'Absences', 'Gestion des intentions', and 'Gestion des vœux'. The main content area is titled 'Fiche descriptive du poste 2033' and includes a table for 'Identification du poste' and sections for 'Classification' and 'Vacance du poste'.

Code	Intitulé	Métier	Service	Date de vacance	Date de publication
2033	C.T.R. TENNIS	C.T.S.	DRDJS PARIS	01/08/2005	-

**Classification**

Domaine d'activité :	Sport	Nature du poste :	Cons. technique	Fonction :	C.T.R.
Discipline :	TENNIS	Spécialité :			

**Vacance du poste**

Après avoir consulté un ou plusieurs postes l'agent doit revenir sur la page précédente qui répond au Résultat de sa recherche.

## Les candidatures par l'intranet et la saisie des vœux

A partir de la page Résultat de la recherche, l'agent sélectionne le ou les poste (s) qui l'intéresse et clique sur Saisir un vœu sur les postes sélectionnés.

Les agents peuvent saisir de 1 à 6 vœux.

Sélection	Code poste	Intitulé poste	Vacant	Fonction	Région	Service
<input type="checkbox"/>	2033	C.T.R. TENNIS	S.E.V.	C.T.R.	ILE DE FRANCE	DRDJS PARIS
<input type="checkbox"/>	2085	SPORT - C.A.S.	S.E.V.	C.A.S.	ILE DE FRANCE	DDJS HAUTS DE SEINE
<input type="checkbox"/>	5016	S C.A.S.	S.E.V.	C.A.S.	BASSE NORMANDIE	DDJS MANCHE

### **ATTENTION:**

Dans le cas de vœux sur plusieurs postes, l'ordre des vœux qui s'affichera correspondra à la numérotation des postes et non à l'ordre de priorité des agents.

**Pour retrouver l'ordre de priorité, une saisie manuelle des postes est nécessaire.**

### **RECOMMANDATION :**

**Il est conseillé de consulter les postes sans cliquer sur les coches, de noter les numéros de poste qui intéresse l'agent et de saisir les vœux dans l'ordre de priorité souhaité en sélectionnant Vœux sur un poste .**



La fenêtre **Vœux sur un poste** s'affiche.

The image shows two screenshots of the SIRHANO web application interface. The top screenshot displays the 'Vœux sur un poste' form with the following details:

- Identification de l'agent:**

Nom de l'agent	Matricule de l'agent	Nom du responsable
JEAN-YVES REGNIER	000000013722	Guy ROSSIGNOL

- Vœux de mutation:**

  - Année : 2005
  - Mouvement : [dropdown menu]
  - Rapprochement de conjoint

- Code poste, Libellé, Service:**

Code poste	Libellé	Service
1:		
2:		
3:		

The bottom screenshot shows the 'Motivation' field and the submission buttons:

  - Motivation :** [text area]
  - Date :** 19/04/2005
  - Buttons:** Soumettre, Retour

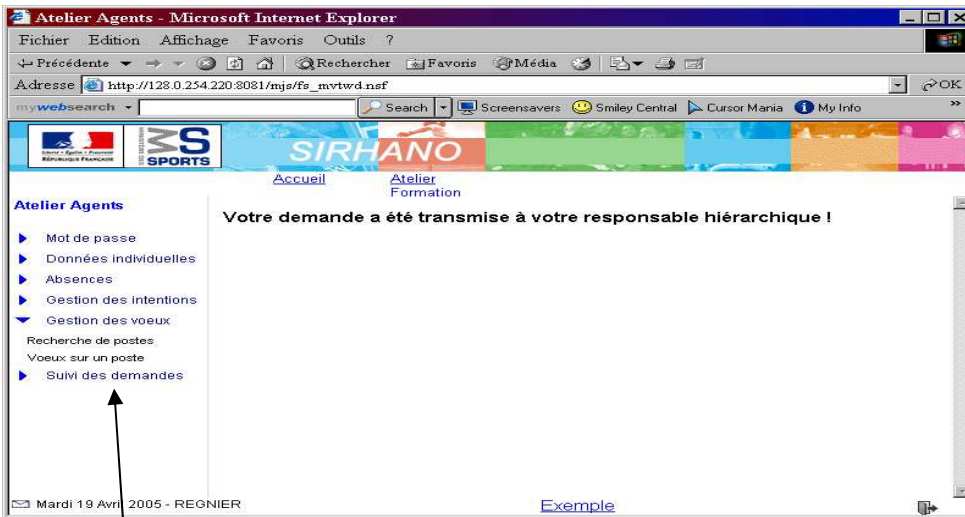
An arrow points from the 'Soumettre' button in the bottom screenshot to the text below.

Le formulaire permet de renseigner que la mutation est souhaitée pour rapprochement de conjoint. La **motivation** est une zone libre (maximum 2000 caractères).

Toute modification des vœux dans le délai d'ouverture du self-service SIRHANO annule les vœux antérieurs.

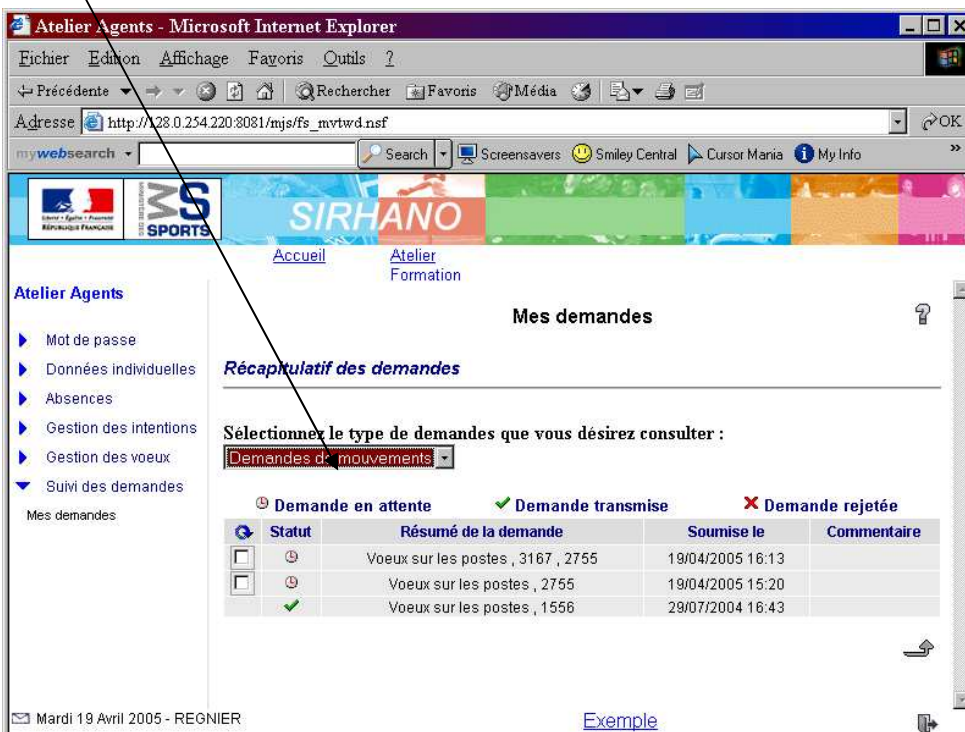
### Envoi de la candidature

Lorsque l'agent clique sur le **bouton soumettre**, la demande est transmise au responsable hiérarchique et le message de transmission s'affiche.



## Suivi des candidatures

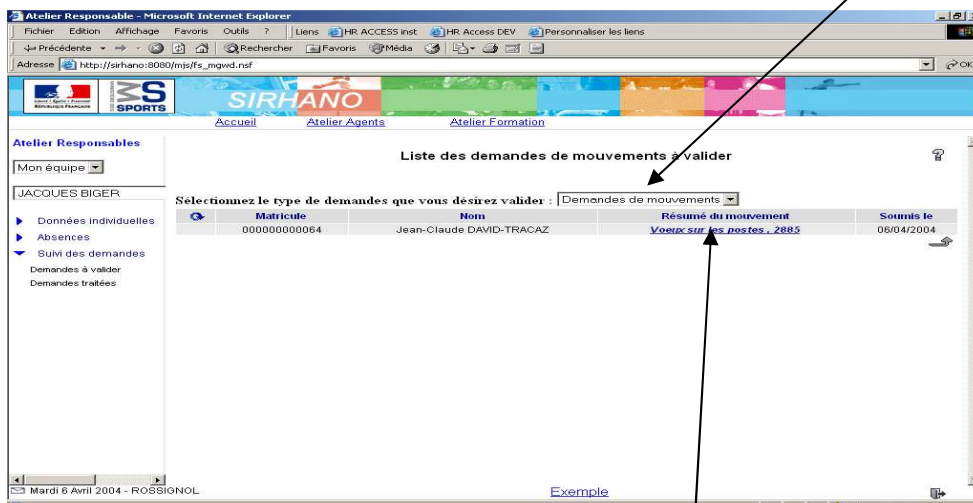
Les agents ont la possibilité de voir la suite réservée à leur demande de voeux dans le domaine Suivi des demandes en sélectionnant Mes demandes et en choisissant Demandes de mouvements



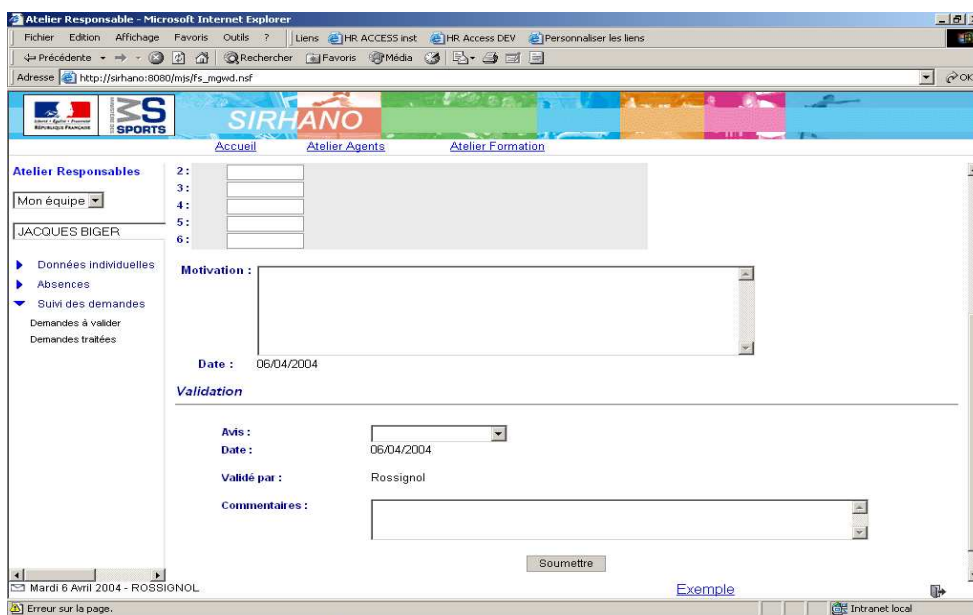
## Traitement des demandes par le responsable hiérarchique

Après s'être identifié, le responsable hiérarchique choisit Atelier Responsables et ouvre le domaine Suivi des demandes.

Le choix **Demandes à valider** lui permet de consulter les demandes de mouvements émises par les agents dont il est responsable.



Lorsque le responsable clique sur la zone Résumé du mouvement d'une demande de vœu, il obtient un formulaire reprenant les données saisies par l'agent, non modifiables.



Dans la zone **Validation**, il doit donner son avis : « favorable, défavorable, sous réserve, favorable avec remplacement simultané, favorable avec remplacement ultérieur, favorable sans remplacement ».

Il peut renseigner librement la zone Commentaires (maximum 500 caractères).

Lorsque le responsable clique sur **soumettre**, les données sont alors mises à jour dans SIRHANO. Et l'agent peut constater que son vœu est validé